

Servicio Contable externa para el Proyecto México de PBI

PBI México

Brigadas Internacionales de Paz (PBI por sus siglas en inglés) es una organización internacional no gubernamental (OING), registrada ante la Organización de las Naciones Unidas (ONU) fundada en 1981. Cuenta con más de 20 años de experiencia en el acompañamiento Internacional y mantiene una presencia permanente en México desde 2000.

El mandato de PBI es crear espacios para la paz y proteger los derechos humanos. La base del trabajo de PBI es la de la presencia internacional, definida como una o más de las siguientes actividades: presencia física, acompañamiento físico, relaciones públicas e incidencia política, creación de redes de contactos, tareas de observación y de información, y creación de redes de apoyo internacionales.

Para más información sobre el trabajo de PBI en México, véase www.pbi-mexico.org.

Descripción del puesto

El proyecto PBI México está buscando una persona que pueda proveer a los servicios contables y el cumplimiento fiscal del Proyecto México PBI correspondiente a su operación en México, de acuerdo a la legislación mexicana.

Principales tareas y responsabilidades del puesto

- Asegurar que PBI México cumpla con sus obligaciones a nivel contable y fiscal de las operaciones realizadas en México: acorde a los marcos fiscales y Normas financieras aplicables;
- Registro de las operaciones contables de forma mensual;
- Presentación de la contabilidad electrónica;
- Cálculo y presentación de impuestos Federales y/o locales mensuales;
- Presentación de declaraciones informativas;
- Entrega de Estados Financieros mensuales con sus debidas cédulas analíticas;
- Cálculo y presentación de declaraciones anuales;
- Presentación de declaraciones informativas;
- Atención al buzón tributario;
- Elaboración de facturas de los ingresos;
- Conciliación de CFDI's de ingreso y gasto;
- Avisos de Prevención de Lavado de Dinero;
- Cálculo de nómina mensual (2 personas);
- Timbrado de Recibos de Nómina;
- Alta, bajas y modificaciones de empleados ante el IMSS;
- Cálculo y presentación de las obligaciones laborales mensual y/o bimestral (Cuotas obrero-patronales IMSS/INFONAVIT);

- Cálculo de finiquitos, indemnizaciones, cálculos administrativos de sueldos anuales;
- Asesoramiento legal en términos laborales.

Experiencia y habilidades requeridas:

- Contar con la formación en Contaduría Pública comprobable;
- Amplia experiencia y conocimiento de la normatividad fiscal de una ONG internacional;
- Manejo de ERP contable para generar el registro de la contabilidad en México;
- Contar con la experiencia de operar el portal del SAT para las operaciones requeridas;
- Contar con la experiencia de operar el portal del IMSS-IDSE para las operaciones requeridas;
- Conocimiento de trámites ante el SAT, IMSS o cualquier otra dependencia gubernamental en referencia al cumplimiento de las obligaciones de la organización;
- Excelentes capacidades de organización, atención a detalle y capacidad de trabajar de forma autónoma;
- Capacidad de cumplir con fechas límites;
- Comunicación transparente y asertiva;
- Capacidad de resolver situaciones/problemas;
- Mínimo 3 años de experiencia previa en trabajos similares.

Experiencia y habilidades deseada:

- Experiencia previa en el trabajo con organizaciones de la sociedad civil que trabajan con derechos humanos;
- Nivel profesional de inglés.

Fecha estimada de inicio:

A partir de la primera mitad de noviembre 2025, lo antes posible.

Duración de contrato:

Un año con un periodo de prueba de 3 meses. Renovación prevista por períodos similares, según evaluaciones positivas y por acuerdo mutuo.

Condiciones Laborales y tiempos:

- Honorarios 13.000 Pesos mexicanos al mes (eventualmente negociable en base a las posibilidades del presupuesto del Proyecto y a las políticas de remuneración de PBI México);
- La persona será responsable de gestionar sus tiempos de trabajo de manera independiente cumpliendo con los objetivos del puesto;
- La persona trabajará en estrecha colaboración con la Administración de PBI México;
- Es necesario que la persona pueda presentar factura y por lo tanto presentar RECIBO AUTORIZADO POR EL SAT al momento del pago.

Proceso de Selección

Para postularse, favor de mandar su **CV**, una **carta de motivos** que aborda como cumple con las experiencias y habilidades requeridas y los **datos de contacto de 2 personas de referencia** a:

Giusy Zaccaria, Coordinadora de Proyecto de PBI México: coordinacion@pbi-mexico.org.

Preguntas o dudas sobre la convocatoria o el puesto se puede dirigir al mismo correo.

- **Fecha tope para recibir solicitudes: 19 de octubre 2025;**
- **Fecha indicativa de proceso de selección: entre el 20 de octubre y el 7 de noviembre 2025;**
- **Inicio indicativo de la asesoría: primera mitad de noviembre 2025**

Las aplicaciones serán evaluadas en base de las cualificaciones y experiencias de las personas que aplicarán. PBI México tiene un fuerte compromiso con la igualdad de oportunidades. Por esta razón están bienvenidas las solicitudes de todas las personas calificadas. Las personas aspirantes serán tratadas en igualdad de condiciones, sin discriminación de género, origen étnico, orientación sexual o discapacidad.

Por favor, tenga comprensión de que por la cantidad de aplicaciones no vamos a poder invitar a todas las personas aspirantes para una entrevista.