

PEACE BRIGADES INTERNATIONAL

PROYECTO MÉXICO · www.pbi-mexico.org



PBI Internacional: Village Partenaire, 15 rue Fernand Bernier, 1060, Bruselas, Bélgica - (+32) 25 434443 - coordinacion@pbi-mexico.org

Oficina CDMX: Medellín 33, Col. Roma Norte, Cuauhtémoc, 06700, CDMX, México - contacto@pbi-mexico.org

Equipo Centro-Sur: Balboa 408, Col. Portales Norte, Benito Juárez, CDMX, México - sur@pbi-mexico.org - (+52) 55 10296270

Equipo Norte: Ohio 2818, Col. Quintas del Sol, 31214, Chihuahua, Chihuahua, México - norte@pbi-mexico.org - (+52) 55 68787820

CONVOCATORIA de PBI MÉXICO COORDINACIÓN DE EQUIPOS EN TERRENO

PBI México

Brigadas Internacionales de Paz (PBI por sus siglas en inglés) es una organización internacional no gubernamental (OING), registrada ante la Organización de las Naciones Unidas (ONU) fundada en 1981. Cuenta con más de 30 años de experiencia en el acompañamiento Internacional y mantiene una presencia permanente en México desde 1999.

El mandato de PBI es crear espacios para la paz y proteger los derechos humanos. La base del trabajo de PBI es la de la presencia internacional, definida como una o más de las siguientes actividades: presencia física, acompañamiento físico, relaciones públicas, creación de redes de contactos, tareas de observación y de información, y creación de redes de apoyo internacionales. Para más información sobre el trabajo de PBI en México, véase www.pbi-mexico.org.

Descripción del puesto

La Coordinación de Equipos se encarga de la selección, entrenamiento, orientación, formación continua y seguimiento de los equipos en terreno de PBI México. Además, es un punto central tanto del trabajo estratégico y operativo del proyecto como de la administración/coordinación de equipos, entre los equipos, la oficina de Coordinación de la CDMX y las otras entidades del proyecto, en específico la Coordinación de Proyecto. La persona Coordinadora de Equipos debe poseer excelentes capacidades de coordinación, comunicación, manejo de equipos, planificación estratégica y operativa, monitoreo, resolución de conflictos, así como conocimiento de las herramientas de acompañamiento psicosocial y seguimiento de salud mental.

Este puesto está basando en la Ciudad de México y comparte la coordinación y el trabajo con los Equipos con las personas responsables de Seguridad y Protección, Incidencia e Administración. Además, trabaja en estrecha coordinación con la persona de Coordinación de Proyecto y el Acompañamiento Psicosocial Externo.

Las tareas en la Oficina de Coordinación son compartidas, y se requiere de flexibilidad, así como trabajo en equipo.

Principales tareas y responsabilidades del puesto

Selección y formación de personas voluntarias (30%)

- Coordinar el Comité Formación y coordinar de procesos de selección y formación de personas voluntarias.
- Coordinar la llegada y orientación de las nuevas personas voluntarias a la Ciudad de México y luego a los equipos en terreno;
- Coordinar los tramites relacionados a la procuración de visas para todas las personas voluntarias y el

personal, junto con la Administradora del proyecto;

- Seguir las personas voluntarias antes, durante y después de su estancia en él proyecto;
- Participar en llamadas/actividades del Grupo de Apoyo a Voluntarios (VSWG) de PBI Global

Seguimiento y formación continua a los equipos: (40%)

- Asegurar el traspaso de memoria histórica y el solapamiento en Ciudad de México y los equipos, junto con las demás personas responsables de Áreas y los equipos en terreno;
- Monitorear la elaboración y la implementación de los planes de trabajo de los equipos;
- Asegurar la formación continua de los equipos a través de una presencia regular en sus sedes;
- Seguir y monitorear el cumplimiento de las normas y políticas del proyecto por parte de los equipos, junto con las demás personas responsables de Áreas;
- Asegurar la lectura, análisis y retroalimentación de toda la información que sale de los equipos;
- Dar seguimiento a la salud mental y situación personal de las personas voluntarias en terreno, en coordinación con la persona responsable de apoyo psicosocial externo;
- Supervisar el trabajo de preparación de los equipos a las Asambleas de proyecto y el cumplimiento con los tiempos y la documentación necesaria;
- Guiar y monitorear los equipos en la implementación del Plan Estratégico trienal y los Planes Operativos anuales en la elaboración y el desarrollo de sus planes de trabajo; ;
- Acompañar a los equipos y facilitar espacios en los procesos de resolución de conflictos junto con la persona responsable de Acompañamiento Psicosocial

Tareas generales y comunicación interna (30%)

- Coordinar de la comunicación semanal y mensual entre los equipos, la oficina y el resto del proyecto (CorSems, llamadas, correos, etc.) y facilitación de la toma de decisiones por consenso;
- Coordinar la planificación de las Asambleas semestrales, en estrecha coordinación con Coordinación de proyecto;
- Mantener una constante comunicación con la Coordinación de Proyecto y el Comité Personal sobre los temas del bienestar de las personas voluntarias, el trabajo de los equipos y el estado de la Oficina de Coordinación;
- Apoyar en el trabajo puntual y de coordinación de las otras áreas (áreas (seguridad y protección, incidencia, comunicación);
- Compartir tareas generales de la Oficina de Coordinación, incluyendo guardias en caso de emergencias, análisis de coyuntura, elaboración de informes, traducciones, preparación de reuniones de proyecto y con otros actores etc.;
- Otras tareas compartidas, según las necesidades, los consensos del proyecto y las capacidades.

Requisitos esenciales:

- Experiencia previa en un equipo de PBI, preferiblemente de PBI México;
- Excelente nivel de español;
- Excelentes capacidades de manejo de equipos, comunicación no violenta y resolución de conflictos;
- Experiencia en la planificación estratégica y supervisión de planes de trabajo;
- Excelentes capacidades de comunicación y facilitación de procesos organizacionales y grupales en un contexto multicultural y con integrantes en diferentes partes del mundo;
- Excelentes capacidades de organización, iniciativa propia, atención a detalle y capacidad de trabajar de forma autónoma;
- Alta capacidad de análisis y visión estratégica;
- Buen manejo de programas de seguridad digital y comunicaciones como GPG, Veracrypt, Signal/jitsi,
- Buen manejo de cuestiones administrativas y financieras;
- Conocimiento de la perspectiva psicosocial en contextos de violencia política y herramientas relevantes de apoyo psicosocial;
- Conocimiento de la coyuntura mexicana y la situación de derechos humanos en México;
- Alta capacidad de trabajar en equipo y disponibilidad de compartir tareas y responsabilidades;
- Entendimiento de y alto grado de compromiso con el mandato y los principios de PBI, así como aptitud y disponibilidad para tomar las decisiones por consenso;

- Flexibilidad en el horario, incluyendo para trabajar fines de semana/feriados;
- Disponibilidad para viajar dentro de México.

Experiencia y habilidades deseada:

- Capacidades para tareas de representación, incidencia, y cabildeo;
- Nivel profesional de inglés.

Este puesto está financiado por el **Servicio Civil para la Paz**, y por ende las personas candidatas deben de cumplir con los requisitos establecidos por el CPS, incluyendo:

- ✓ Ser nacional de Alemania o algún otro país de la Unión Europea;
- ✓ Tener mínimo 26 años;
- ✓ Tener un nivel mínimo intermedio de alemán o inglés;
- ✓ Tener un mínimo de dos años de experiencia en el trabajo de transformación de conflictos;
- ✓ Participar en un proceso de selección/formación durante mínimo 1 mes en Europa previamente a la integración al proyecto.

Fecha de inicio:

Inicio de la selección/formación CPS: **Septiembre 2023**

Inicio de labores en la Ciudad de México: **finales de octubre 2023**

Duración de contrato:

Dos años con un periodo de prueba de 6 meses. Posibilidad de extensión según disponibilidad de fondos, con evaluaciones positivas y por acuerdo mutuo.

Condiciones del puesto:

- Viaje ida y vuelta a México desde el país de origen;
- Estipendio de €1215 Euros al mes;
- Repatriación de €100 Euros por mes de trabajo, pagado anualmente pendiente conclusión satisfactorio del tiempo de prueba;
- Contribución a comida diaria lunes a viernes;
- Seguro médico;
- 25 días de vacaciones por año más un máximo de 8 días de festivos nacionales por año;

Proceso de selección:

Para postularse, favor de mandar su **CV**, una **carta de motivos** que aborda como cumple con las experiencias y habilidades requeridas (máximo dos páginas) y los **datos de contacto de 2 personas de referencia** a: Giusy Zaccaria, Coordinadora de Proyecto e PBI México: coordinacion@pbi-mexico.org hasta el **6 de agosto 2023**. Preguntas o dudas sobre la convocatoria o el puesto se puede dirigir al mismo correo.

- Fecha tope para recibir solicitudes: **6 de agosto 2023**;
- Fecha indicativa de aviso de preselección para entrevistas: **semana del 7 de agosto 2023**;
- Fecha indicativa de entrevista y prueba técnica: **semana del 7 y semana del 14 de agosto 2023**;
- Fecha indicativa inicio proceso de selección/formación CPS: **mitad de Septiembre 2023**
- Inicio de labores en la Ciudad de México: **finales de octubre 2023**