



PBI Internacional: Village Partenaire, 15 rue Fernand Bernier, 1060, Bruselas, Bélgica - (+32) 25 434443 - coordinacion@pbi-mexico.org

Oficina CDMX: Medellín 33, Col. Roma Norte, Cuauhtémoc, 06700, CDMX, México - contacto@pbi-mexico.org

Equipo Centro-Sur: Balboa 408, Col. Portales Norte, Benito Juárez, CDMX, México - sur@pbi-mexico.org - (+52) 55 10296270

Equipo Norte: Ohio 2818, Col. Quintas del Sol, 31214, Chihuahua, Chihuahua, México - norte@pbi-mexico.org - (+52) 55 68787820

CONVOCATORIA de PBI México COORDINACIÓN DE PROYECTO INTERINA

PBI México

Brigadas Internacionales de Paz (PBI por sus siglas en inglés) es una organización internacional no gubernamental (OING), registrada ante la Organización de las Naciones Unidas (ONU) fundada en 1981. Cuenta con más de 30 años de experiencia en el acompañamiento Internacional y mantiene una presencia permanente en México desde 1999.

El mandato de PBI es crear espacios para la paz y proteger los derechos humanos. La base del trabajo de PBI es la de la presencia internacional, definida como una o más de las siguientes actividades: presencia física, acompañamiento físico, relaciones públicas, creación de redes de contactos, tareas de observación y de información, y creación de redes de apoyo internacionales. Para más información sobre el trabajo de PBI en México, véase www.pbi-mexico.org.

Descripción del puesto

La Coordinación de Proyecto se encarga de supervisar el proyecto en todos sus aspectos y de asegurar la continuidad y la efectividad del trabajo de PBI sobre México (dentro y fuera del país). Es responsable particularmente por la coordinación de las áreas de recaudación de fondos, finanzas, recursos humanos, los procesos de planificación, monitoreo, evaluación y aprendizaje y la dirección estratégica y coordinación interna del proyecto. Además, representa el proyecto en diferentes espacios de coordinación de PBI Global.

Principales tareas y responsabilidades del puesto

Desarrollo Estratégico (10%)

- Coordinar el desarrollo del plan estratégico tri-anual y plan operativo anual del proyecto y dar seguimiento a su conocimiento e implementación por todas las entidades del proyecto, su apego al Plan Estratégico Global y los consensos del MEP y de PBI Global;
- Asegurar la documentación y el traspaso de memoria histórica dentro del proyecto;

Recursos Humanos (40%)

- Coordinar la selección, el seguimiento y la evaluación periódica del personal del proyecto, junto con el Comité de Proyecto del MEP;
- Monitorear los planes de trabajo del personal del proyecto dentro y fuera de México;
- Junto con el Comité de Proyecto, buscar la resolución de conflictos y contribuir a la prevención y respuesta a situaciones de crisis que tengan que ver con recursos humanos;
- Participar en el Comité Formación y los procesos de selección, formación y seguimiento de las personas voluntarias.

Sostenibilidad Financiera (40%)

- Garantizar la sostenibilidad financiera del proyecto, asegurando los recursos necesarios para cubrir un presupuesto anual de aproximadamente €400,000 euros, junto con la persona Responsable de Finanzas;
- Supervisar el trabajo de recaudación de fondos con la persona Responsable de Recaudación de Fondos y puntualmente con las otras entidades de PBI (Grupos Nacionales, otros Proyectos, ISEC);
- Supervisar, junto a la persona Responsable de Finanzas, las relaciones institucionales con los donantes;
- Supervisar solicitudes de fondos e informes narrativos y financieros, junto a la persona Responsable de Finanzas y la persona Responsable de Recaudación de Fondos;
- Supervisar el trabajo de Planificación, Monitoreo, Evaluación y Aprendizaje del proyecto.

Representación (10%)

- Representar a PBI México ante PBI Global y en espacios de coordinación del Secretariado Internacional (ISEC) como integrante del Consejo Internacional Operativo (IOC), y en Comités y Grupos de Trabajo relevantes;
- Mantener buena coordinación y comunicación con los Grupos Nacional de PBI, en coordinación estrecha con la persona Representante Europea y la persona Responsable de Recaudación de Fondos;
- Representar a PBI México ante actores externos (autoridades mexicanas, representantes de la comunidad internacional, donantes, etc.) en coordinación estrecha con la oficina de la Ciudad de México, la Representante Europea y las personas responsables de Finanzas y Recaudación de Fondos.

Coordinación y Comunicación Interna (10%)

- Coordinar y ser enlace del Comité de Proyecto del MEP; mantener y reforzar la comunicación y la coordinación entre las diferentes partes del proyecto para mantener la coherencia entre decisiones estratégicas y operativas y su correcta implementación en particular con la Coordinación de Equipos;
- Viajar mínimo una vez al año a México para visitar los equipos en el terreno, la oficina de Coordinación de la Ciudad de México y mantenerse al tanto de la coyuntura;
- Facilitar espacios de coordinación internas como son las llamadas del proyecto, talleres entre el personal en terreno y el personal exterior, y sesiones de la asamblea del proyecto, etc.
- Mantener actualizado el manual del proyecto y las políticas internas, asegurando el cumplimiento con las políticas de PBI Global y las normas legales correspondientes junto con la Coordinación de Equipos;
- Coordinar la organización y planificación de las Asambleas del MEP junto con la Coordinación de Equipos;
- Otras tareas relacionadas según las necesidades y consensos del proyecto.

Requisitos esenciales:

- Excelentes capacidades de comunicación y facilitación de procesos organizacionales y grupales en un contexto multicultural y con integrantes en diferentes partes del mundo;
- Excelente nivel de atención a detalle, organización en el trabajo y capacidad de priorización;
- Iniciativa propia y capacidad de trabajar de forma independiente, bajo presión y en cumplimiento con fechas límites estrictas, auto gestionando el tiempo;

- Conocimiento de las herramientas, mecanismos y políticas públicas internacionales y mexicanas en materia de personas defensoras de derechos humanos y su protección;
- Experiencia previa en la coordinación y monitoreo de personal y sus planes de trabajo;
- Buen conocimiento de herramientas de planificación, monitoreo, evaluación y aprendizaje, como son teoría del cambio, ciclo de proyecto, uso de log-frame, etc.;
- Experiencia con la creación, implementación y monitoreo de planes estratégicos y operativos;
- Conocimiento de la coyuntura mexicana y la situación de derechos humanos en México;
- Buenas capacidades de análisis político y visión estratégica;
- Flexibilidad en el horario de trabajo (para asegurar de coincidir con horarios laborales en México y en caso de viajes o reacción a emergencias, por ejemplo);
- Disponibilidad para viajar durante periodos extendidos a México y dentro de Europa;
- Excelente nivel de español y uso profesional del inglés;
- Experiencia con herramientas de seguridad digital (veracrypt, GPG, Signal, jitsi) y/o disponibilidad para aprender y adaptarse a nuevas herramientas;
- Facilidad y experiencia previa en procesos de selección y formación de personal;
- Facilidad y experiencia previa en la elaboración y monitoreo de presupuesto;
- Experiencia de trabajo en América Latina, particularmente en México;
- Experiencia previa en PBI, preferentemente en el proyecto México;
- Aceptación de los principios de no-violencia, no-partidismo y carácter internacional, así como la capacidad de trabajar en consenso.

Requisitos deseables:

- Conocimiento de la perspectiva psicosocial en contextos de violencia política y herramientas relevantes de apoyo psicosocial;
- Capacidades de creación de discursos y representación ante actores internos como externos, así como experiencia en la incidencia política de alto nivel;
- Experiencia previa en la elaboración de materiales públicos (artículos, briefings, cartas, etc.);
- Facilidad y experiencia previa en la facilitación de procesos;
- Experiencia previa en relación con donantes y procesos de financiamiento de proyectos.

Fecha estimada de inicio:

Inicios de septiembre 2023

Duración del Contrato:

Un año con periodo de prueba de 3 meses.

Condiciones del puesto:

- Puesto a tiempo parcial (32 horas).
- Honorarios de € 2225 EUROS brutos al mes (12 pagos mensuales).
- 20 días de vacaciones por año (5 semanas) más un máximo de 8 días de festivos nacionales por año.
- Trabajo remoto. Por las características del puesto, se busca alguien que trabaje desde afuera de México.
- Gastos relacionados necesarios a la realización del trabajo previsto en este contrato, bajo las condiciones estipuladas en el presupuesto anual del proyecto.

Proceso de selección:

Para postularse, favor de mandar su **CV**, una **carta de motivos** que aborda cómo cumple con las experiencias y habilidades requeridas (máximo dos páginas) y los **datos de contacto de 2 personas de referencia** a: Giusy Zaccaria, Coordinadora de Proyecto de PBI México: coordinacion@pbi-mexico.org hasta el **13 de agosto 2023**. Preguntas o dudas sobre la convocatoria o el puesto se pueden dirigir al mismo correo.

- Fecha tope para recibir solicitudes: **13 de agosto 2023**;
- Fecha indicativa de aviso de preselección para entrevistas: **semana del 21 de agosto 2023**;
- Fecha indicativa de entrevista y prueba técnica: **semana del 21 y semana del 28 de agosto 2023**;
- Fecha pretendida para inicio del trabajo: **inicios, mitad de septiembre 2023**.