



Internacional · Village Partenaire · 15 Rue Fernand Bernier · 1060 Bruselas · Bélgica · (+32) 25 43 44 43 · coordinacion@pbi-mexico.org
CDMX · Medellín 33 · Col. Roma Norte · Cuauhtemoc · 06700 CDMX (México) · (+521) 55142855 · pbidf@pbi-mexico.org
Equipo Norte · Ohio 2818 · Col. Quintas del Sol · 31214 Chihuahua · Chihuahua (México) · norte@pbi-mexico.org
Equipo Sur · Esmeralda 106 · Col. Lomas del Crestón · 68024 Oaxaca de Juárez · Oaxaca (México) · sur@pbi-mexico.org

CONVOCATORIA de PBI Proyecto México Coordinación de Seguridad y Protección

Descripción del puesto

El puesto de Coordinación de Seguridad y Protección forma parte de la oficina de coordinación de PBI en la Ciudad de México. Tiene la responsabilidad de coordinar el Programa de Asesorías en Seguridad (PASP), el programa de asesorías en incidencia, la seguridad interna organizacional y el análisis de seguridad a nivel federal. Es un apoyo clave a los equipos en terreno en materia de seguridad y análisis. En paralelo, representa a PBI en los espacios de articulación relacionados a la seguridad y protección.

La Coordinación de Seguridad y Protección trabaja estrechamente con las coordinaciones de las diferentes áreas en la oficina, con quienes comparte tareas; los equipos de voluntarios en terreno; la Coordinadora de Incidencia en Europa, la Coordinadora General; y el Encargado de Finanzas.

Las tareas incluyen:

Seguridad y Análisis (50%)

- Recopilación/sistematización/priorización de peticiones de talleres de seguridad e incidencia;
- Implementar el PASP (llevar a cabo reuniones de preparación, preparar y facilitar talleres, dar seguimiento a talleres, facilitar asesorías puntuales) y los ToT (Formación para Formadores);
- Documentar resultados y necesidades de seguimiento del PASP (reuniones y/o llamadas de seguimiento, averiguar nivel de implementación, evaluar necesidades de asesorías adicionales);
- Coordinación y supervisión de la implementación de normas y buenas prácticas en seguridad integral para PBI México (análisis de riesgo y de sede, asegurar el cumplimiento con buenas prácticas para la seguridad digital, facilitar talleres sobre seguridad con los equipos, etc.);
- Empujar y apoyar a los equipos y la oficina con el uso de herramientas de seguridad y análisis (Análisis de Riesgo, Mapeo de Actores, Análisis de Coyuntura, Análisis de Riesgo, Planes de Acompañamiento);

Representación del MEP en espacios externos (30%)

- Participación en espacio de formación a formadores;
- Participación en creación y seguimiento de espacios de protección en México y a nivel regional;
- Representar el MEP en grupos de trabajo y espacios de coordinación de PBI global relevantes;
- Puntualmente planificar y llevar a cabo tareas de incidencia, relaciones públicas y recaudación con representantes del gobierno mexicano, cuerpo diplomático, sociedad civil y comunidad nacional.

Tareas generales y comunicación interna (20%)

- Compartir tareas generales de la oficina, incluyendo guardias, análisis de coyuntura federal mensual, elaboración de informes, escribir/editar artículos, traducciones, preparación de asambleas de proyecto y retiros, contribución a las comunicaciones semanales, participación en llamadas de conferencia, etc.;
- Mantener la comunicación interna con otras entidades del proyecto por correo, meet.jit.si/Wire, documentos de comunicación interna, en reuniones semanales etc.;
- Documentación de las actividades y apoyo con tareas de M&E y recaudación de fondos relacionados (p.e.

- compartir información relevante, escribir informes, rellenar el Registro Global);
- Apoyar con la orientación de nuevos voluntarios y la formación continua de voluntarios en terreno;
- Otras tareas compartidas según las necesidades y los consensos del proyecto.

Experiencia y habilidades requeridas

- Excelente nivel de español;
- Experiencia y capacidad para facilitar talleres o capacitar a personas, especialmente en temas de seguridad, protección, incidencia y/o redes de apoyo. Capacidad de adaptarlos a los contextos y necesidades de diferentes personas y organizaciones;
- Buen manejo de protocolos y herramientas de seguridad y seguridad digital (ex: GPG, Veracrypt, Jitsi, Wire, etc.) y de programas de código abierto (Libre Office, Thunderbird);
- Conocimiento de la coyuntura mexicana actual y excelente capacidad de análisis coyuntural;
- Atención a detalle, iniciativa propia y gran autonomía en el trabajo;
- Facilidad de comunicación y capacidad de trabajar en equipo y compartir tareas y responsabilidades;
- Visión estratégica y flexibilidad y habilidad de adaptarse a novedades coyunturales y organizacionales;
- Entendimiento de y compromiso con el mandato y principios de PBI, compromiso de seguir las normas de seguridad y capacidad de trabajar con la toma de decisiones por consenso;
- Disponibilidad de trabajar horarios flexibles (incluso fines de semana), tener guardias regulares, reaccionar frente emergencias y viajar dentro de México;
- 3 años de experiencia similar en trabajo con personas defensoras de los derechos humanos.

Experiencia y habilidades deseadas:

- Experiencia previa con PBI, preferiblemente en México;
- Buen nivel de inglés. Otros idiomas son una ventaja;
- Experiencia previa con incidencia nacional/internacional y la organización/facilitación de eventos, mesas de diálogo y reuniones.

Norma del propio país:

Por normas internas de PBI, desafortunadamente no podemos considerar solicitudes de personas con nacionalidad mexicana. Recomendamos a los interesados de nacionalidad mexicana mirar los proyectos de PBI en Colombia, Guatemala, Honduras y Kenya.

Fecha de inicio:

5 de abril de 2021

Duración de contrato:

Contrato de dos años renovables (según acuerdo mutuo, disponibilidad de fondos y después de una evaluación satisfactoria). Tiempo de prueba de tres meses.

Condiciones Laborales:

- 40 horas laborales
- Viaje ida y vuelta a México desde el país de residencia;
- Estipendio de €1180 al mes (alojamiento por su propia cuenta); Repatriación de €90 por mes de trabajo, pagado anualmente pendiente conclusión satisfactorio del periodo de contrato;
- Contribución a la comida diaria lunes a viernes;
- Seguro médico;
- 25 días de vacaciones más un máximo de 8 días de festivos nacionales por año;

Para Aplicar:

Favor de mandar su CV, los nombres e información de contacto de 2 referencias y una carta de motivos que detalle cómo cumple con la experiencia y habilidades requeridas (máximo 2 páginas) a Carla Cavarretta, coordinacion@pbi-mexico.org.

Proceso de Selección:

- **Fecha tope para recibir solicitudes: domingo 7 de Marzo de 2021**
- **Fecha estimada de entrevista: entre el 10 de marzo y 18 de marzo 2021**